

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1191121002852 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.04.2023 за  
ГРН 2231100044921



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден  
решением Учредителя  
от 14.04.2023 № 19

Заместитель Председателя  
Правительства Республики Коми –  
министр экономического развития и  
промышленности Республики Коми



М.И. Попомаренко  
М.П.

« 14 » апреля 2023 года

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации Республики Коми**  
**«Центр развития предпринимательства»**

г. Сыктывкар

2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение, порядок деятельности, реорганизации и ликвидации Автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства» (далее – Центр), порядок формирования и использования имущества, основы управления Центром.

1.2. Центр создан на основании постановления Правительства Республики Коми от 28 января 2019 г. № 31 «Об автономной некоммерческой организации Республики Коми «Центр развития предпринимательства».

1.3. Учредителем Центра является Республика Коми в лице Министерства экономического развития и промышленности Республики Коми (далее – Учредитель).

1.4. Порядок участия представителей Учредителя в органах управления Центром устанавливается настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Центра на русском языке: Автономная некоммерческая организация Республики Коми «Центр развития предпринимательства».

Сокращенное наименование Центра на русском языке: АНО Республики Коми «Центр развития предпринимательства».

1.6. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 193-ФЗ), иным законодательством Российской Федерации и Республики Коми и настоящим Уставом.

1.7. Центр считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

1.8. Центр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Центр имеет круглую печать с полным наименованием Центра на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учредитель не отвечает по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Надзор за деятельностью Центра осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.12. Место нахождения Центра: Российская Федерация, Республика Коми, г. Сыктывкар.

1.13. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.14. Центр создается без ограничения срока деятельности.

1.15. Центр может осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, соответствующую целям деятельности Центра, предусмотренным настоящим Уставом, и необходимую для их достижения.

1.16. Центр осуществляет свою работу во взаимодействии с федеральными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в Республике Коми, иными государственными и негосударственными органами, фондами, общественными организациями, хозяйствующими субъектами и их объединениями, гражданами.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Центра**

2.1. Центр создается в целях:

2.1.1. обеспечения единого управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.2. оказания комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2.1.3. оказания комплекса услуг экспортерам и субъектам предпринимательства, планирующим осуществлять экспортную деятельность;

2.1.4. оказания комплекса услуг СМСП, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности, в области социального предпринимательства;

2.1.5. оказания комплекса услуг СМСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по вопросам развития народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма СМСП Республики Коми;

2.1.6. предоставления услуг по принципу «одного окна» в целях оказания поддержки СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также гражданам, планирующим начать предпринимательскую

деятельность;

2.1.7. выявления кластерных инициатив, содействия координации проектов СМСП, обеспечивающих развитие территориальных кластеров, в том числе инновационных территориальных кластеров, и обеспечения кооперации участников территориальных кластеров между собой;

2.1.8. оказания имущественной поддержки СМСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2.1.9. предоставления услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона № 193-ФЗ в случае подписания соглашения, предусмотренного частью 2 статьи 6 Закона № 193-ФЗ;

2.1.10. предоставления услуг по принципу «одного окна» в сфере инвестиционной деятельности, привлечения инвестиций для реализации инвестиционных проектов и работы с инвесторами на территории Республики Коми в рамках соглашения между Автономной некоммерческой организацией Республики Коми «Центр развития предпринимательства» и Правительством Республики Коми;

2.1.11. оказания в установленном законодательством порядке имущественной поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, путем предоставления во временное пользование денежных средств, полученных за счет иной приносящей доход деятельности, иного имущества на условиях возврата, в целях, направленных на оздоровление текущей деятельности и дальнейшего развития предприятий;

2.1.12. разработка и внедрение инновационной продукции для повышения технологической готовности СМСП за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у СМСП.

2.2. Предметом деятельности Центра является осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации видов деятельности, указанных в п. 2.5 настоящего Устава.

2.3. Центр имеет право использовать свое имущество исключительно для целей, определенных в пункте 2.1 настоящего Устава.

2.4. Центр осуществляет виды деятельности, указанные в п. 2.5 настоящего Устава.

2.5. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Виды деятельности в области управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП:

- осуществление взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Республики Коми, органами местного самоуправления в Республике Коми, организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, созданным в установленном порядке, институтами развития, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП;

- заключение соглашений о взаимодействии с организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, в том числе расположенными на территории других субъектов Российской Федерации, и иными привлекаемыми организациями, находящимися на территории Республики Коми, в целях организации предоставления услуг заявителям, находящимся на территории Республики Коми;

- проведение оперативного анализа деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, на территории Республики Коми;

- представление в Минэкономразвития России с использованием цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (<https://мсп.рф>) (далее – ЦП МСП) отчетов о деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- организация взаимодействия с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация МСП) в целях разработки единых подходов к оказанию организациями, образующими инфраструктуру поддержки СМСП, услуг и мер поддержки в соответствии с установленными требованиями, включая применение универсальных скриптов (сценариев) взаимодействия с СМСП и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обращающимися за оказанием поддержки, содержащих перечни типовых вопросов и ответов на них;

- заполнение и актуализация на ЦП МСП после запуска соответствующего функционала ЦП МСП в эксплуатацию следующей информации:

направлений расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование Центра на год, в котором предоставляется субсидия, и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

ключевых показателей эффективности деятельности Центра на год, в котором бюджету субъекта Российской Федерации предоставляется субсидия, и их актуализация на ежеквартальной основе не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

иной информации, предусмотренной ЦП МСП;

- внесение и актуализация на ЦП МСП сведений об оказанных услугах и мерах поддержки, включая сведения о СМСП – получателях поддержки, с использованием функционала формирования реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки;

- осуществление методической и консультационной поддержки

организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, по вопросам организации предоставления услуг;

- осуществление взаимодействия с уполномоченным многофункциональным центром;

- заключение соглашения о сотрудничестве с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Республике Коми;

- внедрение единого фирменного стиля «Мой бизнес» (внешнее и внутреннее оборудование и (или) переоборудование Центра с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов) во всех вновь открываемых или действующих центрах «Мой бизнес» в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля «Мой бизнес», включающего:

- оформление полиграфической продукции, предназначенной для информирования СМСП и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в Центре;

- оформление интернет-сайта Центра;

- размещение фирменного знака и названия «Мой бизнес» на фасадной вывеске, информационных табличках с режимом работы, навигационных указателях, элементах одежды, а также на иных элементах интерьера;

- обеспечение деятельности Центра, включая приобретение оборудования для Центра, в целях обеспечения функционирования зоны ожидания, информирования, приема и оказания услуг СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, помещений для оказания услуг организаций инфраструктуры поддержки СМСП, коворкинга;

- обеспечение функционирования сайта Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусматривающего:

- экспертную поддержку заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых СМСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- формирование заявления (запроса) о предоставлении услуг, предоставление которых организовано на базе Центра;

- согласование направлений расходования субсидии федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми на финансирование Центра и ключевых показателей эффективности деятельности Центра на год, в котором предоставляется субсидия;

- продвижение информации о деятельности Центра

в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции Центра, включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также внешние носители информации с символикой «Мой бизнес»;

- проведение оценки соответствия проектов планов закупки товаров, работ, услуг, проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие СМСП в закупке, в отношении конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации;

- проведение мониторинга соответствия утвержденных планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке у СМСП, годовых отчетов о закупке инновационной продукции, высокотехнологичной продукции (в части закупки у СМСП) требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие СМСП в закупке, в отношении отдельных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации;

- проведение сертификации по международным стандартам качества услуг, предоставляемых в Центре, и применения в деятельности Центра современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества;

- проведение планового инспекционного контроля системы менеджмента качества Центра на соответствие требованиям международного стандарта качества.

2.5.2. Виды деятельности в области оказания комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Палог на профессиональный доход»:

- оказание консультационных услуг по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Палог на профессиональный доход»;

- оказание консультационных услуг по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

- оказание консультационных услуг по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Палог на профессиональный доход» (разработка маркетинговой стратегии

и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации СМСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации СМСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

- оказание консультационных услуг по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности СМСП (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

- оказание услуг по содействию в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

- оказание консультационных услуг по вопросам правового обеспечения деятельности СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов СМСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

- оказание консультационных услуг по вопросам информационного сопровождения деятельности СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- оказание консультационных услуг по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

- оказание услуг по организации сертификации товаров, работ и услуг СМСП (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) СМСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

- оказание услуг по содействию в размещении СМСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог



на профессиональный доход», на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на торговой площадке;

- оказание услуг по предоставлению информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

- оказание услуг по анализу потенциала, выявлению текущих потребностей и проблем СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», влияющих на их конкурентоспособность;

- оказание иных консультационных услуг в целях содействия развитию деятельности СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- оказание услуг по проведению для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и для СМСП семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

- оказание услуг по организации и (или) реализации специальных программ обучения для СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для СМСП по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг);

- оказание услуг по организации участия СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в межрегиональных бизнес-миссиях;

- оказание услуг по обеспечению участия СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

- оказание услуг по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз,

рекомендациями по продаже;

- оказание услуг по предоставлению СМСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах, расположенных на территории Республики Коми, включающие наличие стола, стула, доступ к бытовой электросети и сопутствующих сервисов: печать документов, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», хранение личных вещей;

- оказание комплекса услуг в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Республики Коми и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие СМСП;

- продвижение информации об услугах центра поддержки предпринимательства, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- организация центра оперативной поддержки предпринимательства («горячей линии») с использованием средств телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- реализация мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательства и начала собственного дела, в том числе путем организации и проведения круглых столов, конференций, семинаров, вебинаров и иных публичных мероприятий, а также издания информационных пособий, на популяризацию правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

- обеспечение функционирования специального раздела центра поддержки предпринимательства на сайте Центра, ведение учетных записей (аккаунтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об оказываемых услугах и видах поддержки;

- оказание услуг по содействию в популяризации продукции СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- оказание услуг по разработке бизнес-планов для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- оказание услуг по проведению обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также физических лиц, заинтересованных

в начале осуществления предпринимательской деятельности, по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, в том числе по вопросам начала осуществления предпринимательской деятельности, расширения производства, повышения производительности труда СМСП, охраны прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, ведения бухгалтерского и налогового учета, управления персоналом, освоения новых рынков сбыта, в том числе по программам, разработанным Корпорацией МСП;

- подготовка и сопровождение отчетности на федеральный и региональный уровень по реализации мероприятий региональных проектов Республики Коми, направленных на достижение целей, результатов и показателей Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

- оказание услуг в области охраны труда по проведению обучения работодателей и работников вопросам охраны труда;

- организация проведения обучения и повышение квалификации сотрудников центров поддержки предпринимательства;

- планирование межрегиональных бизнес-миссий – коллективных поездок представителей СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в другие субъекты Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров (далее – межрегиональная бизнес-миссия) с целью оказания содействия СМСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность в Республике Коми, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации;

- организация прохождения бизнес-инкубатором ежегодной оценки эффективности и обучение сотрудников бизнес-инкубатора, в том числе подготовка менеджеров для бизнес-инкубатора;

- организация и (или) реализация специальных программ поддержки СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющих деятельность в таких сферах, как благоустройство городской среды

и сельской местности, экологии, спортивной отрасли, женское предпринимательство, а также программы направленной на расширение использования франшиз в секторе малого и среднего предпринимательства;

- оказание иных консультационных, маркетинговых, проектных, информационных и просветительских услуг, социологических и аналитических работ, в том числе в рамках содействия развитию деятельности СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- оказание услуг по консультированию по формам и мерам государственной поддержки;

- оказание услуг по разработке, изданию и распространению методических и справочных материалов, тематических обзоров и другой информационной документации;

- оказание комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;

- оказание содействия в регистрации СМСП на ЦП МСП;

- проведение предварительной оценки (прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности СМСП на основании данных открытых источников.

2.5.3. Виды деятельности в области оказания услуг экспортерам и субъектам предпринимательства, планирующим осуществлять экспортную деятельность (далее - экспортно ориентированные СМСП):

- оказание услуг по информированию по вопросам экспортной деятельности;

- популяризация экспортной деятельности среди СМСП, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая создание и ведение персональной страницы Центра поддержки экспорта (далее – ЦПЭ) в социальных сетях или раздела ЦПЭ персональной страницы в социальных сетях Центра, создание в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» групп для взаимодействия СМСП по вопросам осуществления экспортной деятельности, а также путем организации форумов, конференций, круглых столов и других кооперативных мероприятий по вопросам экспортной деятельности, оказания информационного содействия деятельности очных площадок, созданных в субъектах Российской Федерации для взаимодействия СМСП, в целях обмена опытом по вопросам ведения экспортной деятельности;

- информирование и консультирование СМСП о существующих услугах и мерах поддержки развития экспортной деятельности, в том числе совместно со специализированными институтами развития и образовательными организациями, а также содействие в получении услуг и мер поддержки развития экспортной деятельности, реализуемых в Российской Федерации, в субъектах Российской Федерации, а также специализированными институтами развития, банками и другими организациями;

- предоставление услуг в том числе посредством ИС «Одно окно» и (или) при наличии соответствующих функциональных возможностей в ИС «Одно окно», а также организация привлечения на продукты и услуги РЭЦ и его дочерних организаций действующих экспортеров и субъектов малого и среднего предпринимательства, планирующих осуществлять экспортную деятельность в субъекте Российской Федерации;

- организация и проведение регионального конкурса «Экспортер года» в субъекте Российской Федерации;

- оказание комплексных услуг по обеспечению доступа СМСП Республики Коми к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги);

- оказание комплексных услуг по организации участия СМСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации на коллективном или на индивидуальном стенде;

- оказание услуг по организации конференций, форумов и иных публичных мероприятий по тематике экспортной деятельности для СМСП;

- оказание комплексной услуги по организации и проведению международных бизнес-миссий;

- оказание комплексной услуги по организации и проведению реверсных бизнес-миссий;

- оказание комплексной услуги по организации и проведению межрегиональных бизнес-миссий;

- оказание услуги по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а именно содействие СМСП в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции и (или) производственного процесса требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов продукции, таможенное оформление, в случае если соответствие указанным требованиям является обязательным требованием законодательства страны экспорта или требованием иностранного контрагента, содержащимся в экспортном контракте;

- оказание услуги по содействию в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе услугу по содействию СМСП в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей,

промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных);

- оказание услуги по содействию в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу СМСП;

- оказание комплексной услуги по сопровождению экспортного контракта в случае наличия иностранного покупателя на товар (работу, услугу) СМСП, а также при условии отсутствия запретов и непреодолимых препятствий для экспорта товара (работы, услуги) СМСП на рынок страны иностранного покупателя;

- оказание комплексной услуги по содействию в размещении СМСП и (или) товара (работы, услуги) СМСП на международных электронных торговых площадках;

- оказание комплексной услуги по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя;

- оказание комплексной услуги по обеспечению участия СМСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности;

- организация, проведение и обеспечение участия СМСП в семинарах, вебинарах, мастер-классах и других информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности;

- консультирование СМСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны потенциального иностранного покупателя;

- оказание услуги по содействию в организации и осуществлении транспортировки продукции СМСП, предназначенной для экспорта на внешние рынки, в том числе содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции, погрузочно-разгрузочных работ, перегрузки с одного транспорта на другой, сортировки, консолидации, разукрупнения, маркировки, паллетирования, переунаковки продукции СМСП на территории Российской Федерации в целях экспорта продукции на внешние рынки;

- оказание услуги по содействию в получении услуг и мер поддержки других организаций, включая институты развития, фонды федерального значения;

- обеспечение своевременного заполнения информации о деятельности ЦПО в специализированной информационной системе;

- участие в определении приоритетных направлений поддержки экспортной деятельности СМСП на уровне Республики Коми, в том числе в разработке и реализации мероприятий региональной программы поддержки экспорта;

- популяризация экспортной деятельности среди экономически активного населения и молодежи в Республике Коми, включая, но не ограничиваясь продвижением информации об экспортерах субъекта Российской Федерации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществление продвижения информации о деятельности центра поддержки экспорта в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5.4. Виды деятельности в области развития социального предпринимательства Республики Коми и оказания услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления деятельности, в области социального предпринимательства:

- услуга скоринга;

- оказание консультационных услуг по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства;

- оказание консультационных услуг по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства;

- оказание консультационных услуг по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности социальных предприятий (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

- оказание консультационных услуг, связанных с осуществлением на льготных условиях деятельности СМСП, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства СМСП, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;

- оказание консультационных услуг по вопросам государственного регулирования, связанных с предпринимательской деятельностью в социальной сфере (вопросы организационно-правовой формы, системы налогообложения бизнеса, участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, участия в закупках организаций с государственным участием, защиты прав на интеллектуальную собственность, вхождения в реестр поставщиков социальных услуг, получения льгот на размещение социальной рекламы, получения государственной финансовой и имущественной поддержки);

- оказание иных консультационных услуг в целях содействия развитию деятельности социальных предприятий;

- оказание услуг по проведению обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр, акселерационных программ;

- оказание услуг по проведению обучающих мероприятий по повышению квалификации сотрудников СМСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;

- оказание услуг по проведению для субъектов предпринимательства и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления

деятельности в области социального предпринимательства круглых столов по социальной тематике;

- оказание услуг по вопросам бизнес-планирования, в частности по вопросам оценки социальной эффективности проекта или инициативы СМСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, оказания содействия при выборе проекта, разработки бизнес-модели и финансовой модели, содействия в привлечении профессиональных кадров и потенциальных инвесторов;

- оказание услуг по вопросам, связанным подготовкой заявок (иной документации) для получения государственной поддержки СМСП, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;

- отбор лучших социальных практик и их представление в рамках проводимых открытых мероприятий;

- оказание услуг по размещению СМСП на электронных торговых площадках, в том числе оказание содействия в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции СМСП на торговой площадке;

- оказание услуг, связанных с организацией работы со средствами массовой информации по вопросам популяризации, поддержки и развития социального предпринимательства, производства и использования социальной рекламы;

- проведение акселерационных программ для социальных предприятий, а также СМСП и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;

- оказание услуг по разработке франшиз социальных предприятий, связанных с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической унаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

- оказание услуг по разработке и продвижению бренда, изготовлению информационных материалов и (или) сайта для социальных предприятий в целях продвижения их товаров (работ, услуг);

- обеспечение участия социальных предприятий в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг);

- осуществление иных видов деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Республики Коми и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства;



- осуществление продвижения информации об услугах Центра инноваций социальной сферы (далее – ЦИСС), в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

- участие в определении приоритетных направлений развития социального предпринимательства на уровне Республики Коми;

- организация взаимодействия со специализированными организациями, квалифицированными специалистами, а также с организациями взаимодействия с помощниками (менторами, наставниками) из числа успешных предпринимателей и лидеров социальных проектов;

- ведение учета обращений в ЦИСС;

- проведение обучающих и просветительских мероприятий для СМСП, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр;

- организация обучения и повышения квалификации сотрудников ЦИСС;

- сбор, обобщение и распространение информации о социальных проектах и инвестиционных потребностях СМСП, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства;

- обеспечение функционирования специального раздела ЦИСС на сайте Центра, ведение учетных записей (аккаунтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на информирование СМСП об оказываемых услугах и видах поддержки;

- организация проведения в Республике Коми ежегодного конкурса «Лучший социальный проект года»;

- осуществление мониторинга деятельности СМСП, которым предоставлены комплексные услуги ЦИСС.

2.5.5. Виды деятельности по поддержке и развитию СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Патент на профессиональный доход», осуществляющих деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма:

- услуга скоринга;

- оказание услуг по содействию при получении государственной поддержки;

- оказание услуг по содействию в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг);

- оказание услуг по обеспечению участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;

- оказание услуг по продвижению товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях;
- оказание консультационных услуг по вопросам правового обеспечения деятельности СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);
- оказание услуг по организации и проведению обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников СМСП;
- оказание услуг по содействию в размещении СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на торговой площадке;
- оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- продвижение информации об услугах центра народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма (далее – центр НХП), в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- предоставление доступа к оборудованию центра НХП СМСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- организация проведения вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров для СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- обеспечение создания и ведения базы данных организаций, оказывающих услуги, связанные с выполнением центром НХП своих функций;
- обеспечение функционирования специального раздела центра НХП на сайте Центра, ведение учетных записей (аккаунтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на информирование СМСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», об оказываемых услугах;

- организация обучения и повышения квалификации сотрудников центра НХП.

2.5.6. Виды деятельности в области предоставления услуг по принципу «одного окна» в целях оказания поддержки СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность:

- оказание услуг по приему документации от СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, в многофункциональном центре для бизнеса;

- создание и ведение в электронном виде в формате открытых данных регионального реестра услуг и мер поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

- сопровождение сайта (сайтов) многофункциональных центров в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- методическое (методологическое), информационно-технологическое обеспечение организации предоставления услуг СМСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также гражданам, планирующим начать предпринимательскую деятельность, по принципу «одного окна» (в том числе по порядку предоставления услуг и мер поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП);

- информирование СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности об услугах и мерах поддержки, предоставляемых в многофункциональных центрах для бизнеса, в том числе в средствах массовой информации;

- организация обучения специалистов, осуществляющих взаимодействие с заявителями;

2.5.7. виды деятельности в области выявления кластерных инициатив, содействия координации проектов СМСП, обеспечивающих развитие территориальных кластеров, в том числе инновационных территориальных кластеров, и обеспечения кооперации участников территориальных кластеров между собой:

- оказание услуг по содействию участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;

- оказание услуг по содействию в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров;

- оказание услуг по организации конференций для участников кластеров, организация бизнес-миссий (стажировок, обмен опытом),

обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;

- оказание услуг по продвижению товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях;

- оказание консультационных услуг по вопросам правового обеспечения деятельности СМСП;

- оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров);

- оказание услуг по позиционированию товаров (работ, услуг);

- оказание услуг по организации и проведению обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников СМСП;

- оказание услуг по разработке технико-экономических обоснований, экспертизе сметной стоимости для реализации совместных проектов;

- оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров;

- проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития;

- оценка потенциала импортозамещения;

- выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «доразвитию» СМСП, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития СМСП, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации;

- проведение анализа потенциала Республики Коми в части создания и развития территориальных кластеров;

- осуществление разработки проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров;

- согласование перечня (или проведения закупки) специализированного оборудования коллективного пользования и (или) программного обеспечения для оказания услуг участникам кластера или услуг аренды;

- осуществление разработки и реализации инвестиционных программ и проектов развития территориальных кластеров, разработки технико-экономических обоснований проектов и программ;

- проведение мониторинга состояния инновационного, научного, производственного, финансово-экономического потенциала территориальных кластеров и актуализация стратегий (программ) развития территориальных кластеров;

- осуществление организационного проектирования цепочек взаимодействия между участниками территориальных кластеров;

- осуществление разработки и продвижения брендов территориальных кластеров (средств индивидуализации территориальных кластеров, товаров, работ, услуг и иных обозначений, предназначенных для идентификации территориальных кластеров);

- осуществление разработки и реализации совместных кластерных проектов участников территориальных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц;

- осуществление разработки (или оказание содействия в разработке) и реализации кластерных проектов, совместно с участниками территориальных кластеров, учреждений образования и науки, иных заинтересованных лиц

- организация вебинаров, круглых столов, конференций, семинаров для участников территориальных кластеров;

- организация краткосрочных программ обучения сотрудников Центра кластерного развития (ЦКР) и участников территориальных кластеров с привлечением сторонних организаций;

- проведение публичных обсуждений (стратегических сессий) проектов стратегий (программ) развития территориальных кластеров с участием должностных лиц органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Коми и органов местного самоуправления, а также представителей научных и образовательных учреждений, некоммерческих и общественных организаций;

- обеспечение создания и ведение базы данных организаций, оказывающих услуги, связанные с выполнением ЦКР своих функций;

- осуществление повышения осведомленности участников территориальных кластеров в вопросах создания, охраны и использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

- оказание содействия в реализации мероприятий по «выращиванию» СМСП, направленных на стимулирование развития СМСП, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, мероприятий по повышению производительности труда, реализуемых при поддержке Корпорации МСП;

- осуществление продвижения информации об услугах ЦКР, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.5.8. Виды деятельности по поддержке и развитию СМСП, осуществляющих деятельность в области решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач (Центр инжиниринга):

- предоставление СМСП консультационных услуг по разработке и реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

- оказание содействия по сокращению затрат и повышению производительности труда на малых и средних предприятиях, в том числе с применением технологий моделирования и мониторинга, применения современных методов, средств и технологий управления проектами;

- проведение аналитических исследований в области определения потребностей и потенциальных возможностей СМСП с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии;

- выявление производственных предприятий из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций, и ведение банка данных таких предприятий;

- выявление инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги, необходимые для достижения целей деятельности Центра, и ведение банка данных таких компаний, организаций и индивидуальных предпринимателей;

- проведение обучающих семинаров, тренингов, вебинаров, круглых столов для СМСП.

2.5.9. Виды деятельности в области оказания имущественной поддержки и иной поддержки СМСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- деятельность по операциям с недвижимым имуществом;

- организация функционирования коворкинга (организованного пространства, оснащенного оборудованными рабочими местами), в том числе управление его деятельностью;

- деятельность по предоставлению коворкинга и сопутствующих сервисов в краткосрочную аренду (субаренду) СМСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», для организации и ведения предпринимательской деятельности;

- взаимодействие с организациями, оказывающими государственную поддержку СМСП Республики Коми;

- взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы СМСП и структурными подразделениями указанных организаций;

- организация площадок для встреч СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог

на профессиональный доход», а также граждан, планирующих заниматься предпринимательской деятельностью;

- техническая эксплуатация здания (части здания);
- предоставление доступа к информационным базам данных, необходимым для арендаторов;
- поддержка при решении административных и правовых проблем, в том числе составление типовых договоров;
- привлечение заказов для дозагрузки производственных мощностей малых промышленных предприятий;
- информационно-ресурсное обеспечение процессов внедрения новых технологий;
- информационно-ресурсное сопровождение действующих и создаваемых новых малых предприятий, деятельность которых направлена на обеспечение условий внедрения экологически безопасных технологических процессов;
- подготовка инвестиционных предложений для привлечения инвестиций, в том числе за счет средств паевых инвестиционных фондов;
- заполнение и актуализация информации в АИС «Мой бизнес».

2.5.10. Виды деятельности в области предоставления услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона № 193-ФЗ, Соглашением о передаче функций управляющей компании Региональной управляющей компании, заключенным между Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики и Правительством Республики Коми от 25 декабря 2020 г. № ЛЧ-86/2020, осуществляемых Региональной управляющей компанией на части территории Республики Коми, входящей в состав Арктической зоны Российской Федерации в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 части 3 статьи 2 Федерального закона № 193-ФЗ:

- взаимодействие с индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, намеревающимися приобрести статус резидента Арктической зоны Российской Федерации в рамках подготовки и подачи заявки на заключение соглашения об осуществлении инвестиционной деятельности в Арктической зоне Российской Федерации (далее соответственно – Заявители, Соглашение о деятельности в АЗРФ), а также реализации принятого Комиссией по рассмотрению заявки и прилагаемых к ней документов, а также рассмотрению и оценке бизнес-плана для заключения Соглашения о деятельности в АЗРФ (далее – Комиссия) решения по заявке;
- взаимодействие с резидентами Арктической зоны Российской Федерации в ходе осуществления ими деятельности, предусмотренной Соглашением о деятельности в АЗРФ (далее – Резиденты), в том числе, при подаче Резидентом заявки на заключение дополнительного соглашения к Соглашению о деятельности в АЗРФ или на расторжение Соглашения о деятельности в АЗРФ;

- оказание содействия в организации и проведении заседаний Комиссии;
  - оказание содействия Заявителю в подготовке проектов Соглашения о деятельности в АЗРФ и плана-графика реализации такого соглашения;
  - обеспечение хранения оригиналов заявок Заявителей в случае направления заявок в акционерное общество «Корпорация развития Дальнего Востока и Арктики» (далее – Корпорация) в бумажном виде;
  - осуществление контроля на территории Республики Коми за реализацией Резидентами инвестиционных проектов по заключенному Соглашению о деятельности в АЗРФ;
  - планирование показателей государственной программы «Социально-экономическое развитие Арктической зоны Российской Федерации» с предоставлением информации, обосновывающей предложенные значения показателей и анализ их исполнения в части вопросов, отнесенных к Республике Коми;
  - подготовка и предоставление Корпорации плановых расчетов по величине выплат по части расходов по уплате Резидентами страховых взносов в государственные фонды;
  - взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами власти Республики Коми, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Коми, институтами развития по вопросам, отнесенным к функциям Региональной управляющей компании;
  - подготовка предложений в части совершенствования нормативных правовых актов в сфере планирования и учета показателей деятельности Резидентов, в сфере развития преференциального режима, предусмотренного Федеральным законом;
  - подготовка материалов по поручениям Корпорации в части предоставления информации по Заявителям и Резидентам.
- 2.5.11. Виды деятельности в области оказания услуг по принципу «одного окна» в сфере инвестиционной деятельности, привлечения инвестиций для реализации инвестиционных проектов и работы с инвесторами на территории Республики Коми:
- осуществление мониторинга и проведение комплексного анализа инвестиционной привлекательности Республики Коми, а также формирование предложений по улучшению инвестиционной деятельности в Республике Коми;
  - поиск новых инвестиционных проектов для реализации на территории Республики Коми;
  - сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна»;
  - организация взаимодействия инвесторов с участниками инвестиционной деятельности при реализации инвестиционных проектов (органами исполнительной власти Республики Коми, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти



на территории Республики Коми, финансовыми, ресурсоснабжающими и иными организациями);

- проведение консультаций по вопросам предоставления мер государственной поддержки и реализации инвестиционных проектов в Республике Коми;

- содействие инвесторам в подготовке проектной и получении разрешительной документации;

- подготовка рекомендаций по внедрению лучших практик по вопросам взаимодействия с инвесторами, привлечению инвестиций и реализации инвестиционных проектов;

- рассмотрение обращений инвесторов и заинтересованных сторон по вопросам реализации инвестиционного проекта в Республике Коми;

- привлечение научных, образовательных, консалтинговых и других организаций к разработке аналитических материалов, концепций, программ и методических материалов в рамках своей деятельности;

- организация и проведение региональных, межрегиональных и международных выставочно-ярмарочных, презентационных и конгрессных мероприятий;

- информирование населения Республики Коми о деятельности Центра в данной сфере.

2.6. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.7. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.8. Центр вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, не являющуюся предпринимательской, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Центр создан, и соответствующую этой цели.

### **3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра**

3.1. Имущество, переданное учредителем Центру, является его собственностью. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Центра.

3.2. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может

арендовать и (или) иметь в собственности земельные участки и (или) иные объекты недвижимости.

3.3. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

единовременные поступления (имущественный взнос) от учредителя;

бюджетные средства федерального бюджета;

бюджетные средства республиканского бюджета Республики Коми, выделяемые в рамках государственной программы Республики Коми «Развитие экономики и промышленности»;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы, получаемые от собственности Центра;

доходы от иной приносящей доход деятельности, не являющейся предпринимательской;

кредиты банков;

другие не запрещенные законом поступления, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Взносы могут оплачиваться денежными средствами, ценными бумагами, другим имуществом.

#### **4. Права и обязанности Центра**

4.1. Для выполнения уставных целей Центр имеет право в порядке, установленном федеральным законодательством:

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие федеральному законодательству, а также целям и предмету деятельности Центра;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- устанавливать систему оплаты труда и социально-трудовые гарантии работникам Центра по согласованию с Учредителем.

4.2. Центр осуществляет другие права, не противоречащие федеральному законодательству, региональному законодательству, целям и предмету деятельности Центра.

4.3. Центр обязан:

- обеспечить ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

- представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее - уполномоченный орган), отчет о своей деятельности, в порядке и сроки,

установленные законодательством Российской Федерации;

- предоставлять федеральным и региональным государственным органам власти информацию о деятельности Центра в случаях и порядке, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

4.4. Центр исполняет другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

## 5. Управление деятельностью Центра

5.1. Управление деятельностью Центра осуществляет Учредитель. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

5.1.1. принятие решения о реорганизации и ликвидации Центра;

5.1.2. принятие в состав учредителей Центра новых лиц;

5.1.3. утверждение Устава Центра, утверждение изменений в Устав Центра, утверждение Устава Центра в новой редакции;

5.1.4. назначение членов высшего коллегиального органа управления Центра – наблюдательного Совета (далее – Совет);

5.1.5. назначение единоличного исполнительного органа Центра – директора;

5.1.6. утверждение структуры и штатного расписания Центра;

5.1.7. согласование системы оплаты труда и социально-трудовых гарантий работникам Центра;

5.1.8. утверждение ключевых показателей эффективности деятельности Центра;

5.2. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются Учредителем и оформляются соответствующим решением учредителя.

5.3. В структуру органов управления Центра входят:

коллегиальный высший орган управления – наблюдательный Совет;

единоличный исполнительный орган – директор.

5.4. Наблюдательный Совет Центра:

5.4.1. Коллегиальным высшим органом управления Центра является Совет, возглавляемый председателем Совета. Совет назначается по решению Учредителя сроком на 3 года в количестве, установленном решением Учредителя.

5.4.2. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета назначаются решением Учредителя на срок исполнения полномочий Совета.

5.4.3. В состав Совета входят представители Учредителя, а также члены Совета, назначенные решением Учредителя.

В случае отсутствия председателя Совета (в том числе болезнь, командировка, отпуск, иные причины) обязанности председателя Совета исполняет его заместитель.

5.4.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.4.5. Организацию работы заседаний Совета и ведение его протоколов осуществляет секретарь Совета.

В период отсутствия секретаря Совета его обязанности исполняет один из членов Совета, избираемый по решению Совета.

5.4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета. Член Совета подает голос путем выражения своей воли открытым голосованием «за», «против» либо как воздержавшийся от голосования. Передача голоса одним членом Совета другому члену Совета не допускается.

Решение по вопросам исключительной компетенции Совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов Совета.

5.4.7. Решение Совета может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением вопросов, входящих в исключительную компетенцию Совета.

Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При принятии решения путем проведения заочного голосования председатель Совета обязан не менее чем за 7 дней до даты заочного голосования письменно сообщить всем членам Совета предлагаемую повестку дня (включая измененную повестку дня), а также срок окончания процедуры голосования.

После извещения членов Совета председатель Совета обязан предоставить возможность ознакомления всех членов Совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, обеспечить возможность членам Совета вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

Члены Совета имеют право до начала голосования вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов.

Результаты голосования каждого члена Совета по каждому вопросу повестки дня фиксируются ими письменно и направляются председателю Совета за своей подписью до срока окончания голосования.

О результатах заочного голосования составляется протокол, в котором должны быть указаны:

дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членами Совета;

сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;  
сведения о лицах, подписавших протокол.

5.4.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.4.9. Члены Совета извещаются секретарем Совета о дате, месте и повестке заседания не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания путем направления телефонограммы, факсограммы или иным удобным способом.

Одновременно с уведомлением каждому члену Совета в случае необходимости направляются соответствующие материалы.

5.4.10. Заседание Совета может проводиться в форме видеоконференции.

5.4.11. На заседании Совета ведется протокол, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета.

5.4.12. Протокол заседания Совета и материалы к нему хранятся по адресу местонахождения Центра. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Центр.

5.4.13. Внеочередное заседание Совета созывается секретарем Совета:

по инициативе председателя Совета;

по инициативе директора;

по инициативе любого члена Совета.

5.5. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он был создан.

5.6. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

5.6.1. утверждение ежегодного плана работы Центра, определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

5.6.2. утверждение годового отчета о деятельности Центра, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

5.6.3. утверждение направлений расходования субсидии федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми на финансирование Центра на год, в котором предоставляется субсидия (годовой сметы расходов Центра);;

5.6.4. одобрение сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату; сделок, в отношении которых имеется заинтересованность (раздел 7 настоящего Устава);

5.6.5. заслушивание отчета директора о деятельности Центра;

5.6.6. согласование решения директора Центра о проведении аудита

деятельности Центра и утверждение аудитора при необходимости, аудиторской организации или индивидуального аудитора;

5.6.7. принятие решение о создании филиалов и об открытии представительств;

5.6.8. рассмотрение и принятие решений по иным вопросам деятельности Центра, за исключением вопросов, входящих в исключительную компетенцию Учредителя.

5.7. Совет вправе привлекать независимых экспертов для принятия решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.8. Директор Центра:

5.8.1. Директор является единоличным исполнительным органом Центра. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Центра. Директор подотчетен Учредителю и Совету. Назначение на должность (освобождение от должности) директора Центра осуществляется Учредителем на основании решения Учредителя. Уполномоченным лицом на заключение и расторжение с директором Центра трудового договора от имени Учредителя является председатель Совета.

5.8.2. Директор назначается на три года.

Компетенция директора:

осуществляет текущее руководство деятельностью Центра;

решает вопросы деятельности Центра, которые не отнесены к компетенции Совета и Учредителя;

представляет на утверждение Учредителю документы согласно пунктам 5.1.3, 5.1.6 и 5.1.8 настоящего Устава;

представляет на согласование Учредителю документы согласно пункту 5.1.7 настоящего Устава;

представляет на согласование, утверждение Совета документы (информацию) согласно пунктам 5.6.1, 5.6.2, 5.6.3, 5.6.6 настоящего Устава;

без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

представляет интересы Центра в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах перед организациями и гражданами;

распоряжается средствами Центра;

заключает договоры и совершает другие юридические действия от имени Центра, приобретает и управляет имуществом, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Центра;

решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Центра;

несет ответственность, если выполнение определенных обязанностей не возложено на других лиц, за ежегодное опубликование отчетов (сообщений) Центра в средствах массовой информации, размещение в сети

Интернет;

организует работу по осуществлению Центром приносящей доход деятельности;

обеспечивает условия для работы Совета и организывает реализацию решений, принятых Советом;

разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления и информационного обеспечения деятельности Центра;

открывает расчетные, текущие счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации;

утверждает положения, инструкции и иные документы, обязательные для всех работников Центра, кроме документов, отнесенных к компетенции Совета;

совершает сделки от имени Центра в пределах своих полномочий;

издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками Центра;

осуществляет подготовку отчетных документов Центра и других материалов к заседаниям Совета;

обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

принимает на работу и увольняет работников Центра;

формирует направления расходования субсидии федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Коми на финансирование Центра на год, в котором предоставляется субсидия (годовую смету расходов Центра), вносит изменения в них и составляет отчет об их исполнении;

принимает решения по иным вопросам, за исключением вопросов, отнесенным к компетенции Учредителя и Совета;

совершает другие действия, необходимые для осуществления деятельности Центра, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.9. Сделки, одобрение которых относится к компетенции Совета, совершаются директором только после принятия соответствующего решения Советом.

5.10. Директор обязан выполнять решения Учредителя и Совета.

5.11. Директор несет персональную ответственность, если выполнение указанных далее обязанностей не возложено на иных лиц, за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив, а также за организацию воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, за создание необходимых условий для выполнения работниками воинской обязанности, за представление отчетных документов и других сведений в органы местного самоуправления и военные комиссариаты,

за выполнение договорных обязательств.

5.12. В случае невозможности исполнения обязанностей директора Учредитель может назначить исполняющего обязанности директора (из числа членов Совета или иное лицо до принятия соответствующего решения о назначении нового директора).

Исполняющий обязанности директора вправе действовать от имени центра без доверенности, а также исполнять иные полномочия, указанные в пункте 5.8.2 настоящего Устава.

5.13. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

надзор за деятельностью Центра.

5.14. К компетенции Совета относится осуществление взаимодействия с общественными объединениями предпринимателей, предпринимательским сообществом для осуществления уставных целей деятельности Центра.

5.15. Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Совета, не могут быть отнесены к компетенции директора.

5.16. По месту нахождения Центра хранятся следующие документы:

решения Учредителя;

протоколы заседаний Учредителя;

свидетельство о государственной регистрации Центра;

Устав;

протоколы заседаний Совета;

решения Совета;

договоры и соглашения;

документы бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также другие документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **6. Надзор и контроль за деятельностью Центра**

6.1. Центр осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых директором, согласуемых Учредителем и утверждаемых Советом текущих и перспективных планов деятельности.

6.2. Центр ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и несет ответственность за их достоверность.

6.3. Финансовые результаты деятельности Центра устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

6.4. Центр представляет информацию о своей деятельности:

Учредителю;

Совету;

органам государственной статистики, налоговым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации



Федерации.

6.5. Ежегодный отчет о деятельности Центра, бухгалтерскую (финансовую) отчетность директор представляет на утверждение Совету не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Публикация на официальном сайте в сети Интернет отчета о деятельности Центра, утвержденного Советом, осуществляется Центром не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

6.6. Аудиторская проверка деятельности Центра может быть проведена в любое время по требованию Учредителя или Совета.

6.7. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Центра в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем:

запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Центра, в том числе по направлениям расходования внебюджетных средств;

проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Центра (при необходимости).

## 7. Конфликт интересов

7.1. Для целей настоящего Устава заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее именуются – заинтересованные лица), признаются представитель Учредителя, директор (заместители директора) и члены Совета, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами их организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (работ, услуг) для Центра, крупными потребителями товаров (работ, услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

7.2. Заинтересованность в совершении Центром тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

7.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Центра, прежде всего, в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Центра или допускать их неиспользование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Центра» в целях настоящего раздела понимается принадлежащее Центру имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности и планах Центра, имеющие для него ценность.

7.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность

в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть утверждена Советом.

7.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана судом недействительной.

## **8. Реорганизация и ликвидация Центра**

8.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

8.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.3. Реорганизация и ликвидация Центра (включая решение о назначении ликвидационной комиссии и установлении порядка и сроков ликвидации Центра, утверждение ликвидационного баланса) может быть осуществлена по решению его Учредителя.

8.4. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Центра организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Центра осуществляются в порядке, установленном законодательством в порядке.

При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другой организации Центр считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При присоединении Центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Центра в соответствии с передаточным актом.

8.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Центра. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Центра выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем 2 месяца со дня публикации сообщения о ликвидации Центра.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

Если имеющиеся у ликвидируемого Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

При ликвидации Центра имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана и (или) на благотворительные цели. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация считается завершенной, а Центр – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. После реорганизации или прекращения деятельности Центра все документы (финансово-хозяйственные, по управлению, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета

и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Центр.

## **9. Внесение изменений в Устав Центра**

9.1. В порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в Устав Центра могут быть внесены изменения.

9.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.